

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»
В.В. Пазынин

Приказ № 1002 от
« 20 » декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»

Иванов В.В. Промыслов

« 20 » декабря 2019 г.

**Порядок приема обучающихся в
школьное отделение
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 1561»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школьное отделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1561» (далее по тексту – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Письмом Департамента образования Москвы от 18.11.2013 Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Уставом ГБОУ Школа № 1561.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. Запись в первый класс Школы производится с 15 декабря путем регистрации электронных заявлений о приеме детей в первый класс.

2.2. Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений заявителем самостоятельно путем заполнения электронной формы на Портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru> или сотрудниками Центра информирования населения ДОГМ (далее ЦИН) по телефону: (495) 530-71-71 или электронной почте infodo@edu.mos.ru.

2.3. В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления, но не позднее 31 августа текущего года, заявитель получает приглашение от Школы для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом Школы. Первыми отрабатываются заявления, в которых Школа является единственным выбором заявителя по закрепленным за корпусами Школы адресам и затем по остальным адресам, закрепленным за Школой.

Территорией, закрепленной за Школой, является вся территория района Ясенево Юго-Западного административного округа.

Территорией, закрепленной за зданием (корпусом) Школы, является территория, установленная п. 3.1. настоящего Порядка (территория ближайших к зданию школы домов).

2.4. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону либо в личный кабинет на портале. Для зачисления ребенка в Школу заявитель представляет документы (п.2.10.), подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

2.5. При предоставлении заявителем недостоверных сведений или невозможности их подтвердить документально, Школа информирует ЦИН о том, что данные, указанные в заявлении не верны.

2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на начало учебного года (1 сентября)

возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8-ми лет. Зачисление производится в соответствии с установленным порядком и при наличии свободных мест.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.7. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.8. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

❖ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

❖ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Дополнительно предоставляются: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, медицинский полис и медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000 и форма № 063/у) в срок до начала учебного года (01 сентября).

Родители (законные представители) детей, имеющих льготу на первоочередное предоставление места в Школе, подтверждают льготу документально.

2.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных

переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.15. Детям может быть отказано в приеме на обучение по программам начального общего образования в первый класс только при отсутствии свободных мест.

2.16. Будущие первоклассники, являющиеся воспитанниками дошкольного отделения Школы, зачисляются в первый класс в порядке перевода на основании заявления заявителя о переводе из дошкольного отделения в школьное отделение. Прием заявлений осуществляется с 01 по 30 ноября. Приказ о переводе дошкольников в первый класс выпускается в первый рабочий день декабря и вывешивается на информационную доску Школы.

2.17. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием в первый класс осуществляется при наличии свободных мест.

2.18. После получения Школой заявления о зачислении ребенка в первый класс и предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, в Школе в течение 7 рабочих дней издается приказ о зачислении ребенка в первый класс, о чем заявителю сообщается в электронном уведомлении.

Сведения о зачислении ребенка в первый класс Школы вносятся в Журнал учета первоклассников.

2.19. Школа знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.19 настоящего Порядка документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и распределения первых классов

3.1. Адреса, закрепленные за зданиями школьного отделения, в которых реализуются программы начального общего образования:

❖ **Здание школы**, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Паустовского, д. 5, корп. 2.

Закрепленная территория:

- ул. Паустовского, д. 5, корп. 1;

- ул. Голубинская, д. 29, корпуса 1,2,3.

❖ **Здание школы**, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Голубинская, д.

23, корп. 3.

Закрепленная территория:

- ул. Голубинская, д. 25, корпуса 1,2;
- ул. Ясногорская, дома 17, 21 с их корпусами;
- ул. Паустовского, д. 8, корп.3,

❖ **Здание школы**, расположенное по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 38, корп. 2.

Закрепленная территория:

- Новоясеневский проспект, д. 38, корп. 1; д. 40, корп. 3;
- ул. Паустовского, д. 3.

❖ **Здание школы**, расположенное по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 32, корп. 2.

Закрепленная территория:

- ул. Ясногорская, д. 13 с корпусами;
- Новоясеневский проспект, д. 32 с корпусами,
- ул. Паустовского, д. 4.

3.2. Будущие первоклассники зачисляются в конкретные здания школы в следующем порядке:

3.2.1. Если в одном из Корпусов школьного отделения уже обучается брат или сестра, то первоклассник направляется в этот Корпус по заявлению заявителя и исключается из общего списка очередников.

3.2.2. В порядке перевода из дошкольного в школьное отделение (период с 01 по 30 ноября текущего года). Дети, зачисленные в Школу на основании заявления о переводе с дошкольного отделения и проживающие на закрепленной за Школой территорией, в непосредственной близости (согласно п. 3.1. настоящего Порядка) от Корпуса школьного отделения, направляются в этот Корпус.

3.2.3. Дети, подавшие заявление о приеме в первый класс в период с декабря по 01 июня текущего года и проживающие на закрепленной за Школой территорией, в непосредственной близости (согласно п. 3.1. настоящего Порядка) от Корпуса школьного отделения, направляются в этот Корпус.

3.2.4. В порядке перевода из дошкольного в школьное отделение (период с 01 по 30 ноября текущего года). Дети, проживающие на закрепленной за Школой территорией, в непосредственной близости (согласно п. 3.1. настоящего Порядка) от одного из Корпусов школьного отделения, направляются в выбранный по желанию Корпус.

3.2.5. В порядке перевода из дошкольного в школьное отделение. Дети проживающие на закрепленной и не закрепленной за Школой территорией.

3.2.6. Дети, подавшие заявление о приеме в первый класс в период с декабря по 01 июня текущего года и проживающие на закрепленной за Школой территорией, в непосредственной близости (согласно п. 3.1. настоящего Порядка) от одного из Корпусов школьного отделения, направляются в выбранный по желанию Корпус.

3.2.7. Дети, подавшие заявление о приеме в первый класс в период с декабря по 01 июня текущего года и проживающие на закрепленной за Школой территорией в порядке очередности регистрации в журнале учета первоклассников.

3.2.8. Дети, не зарегистрированные на закрепленной за Школой территорией, при наличии свободных мест.

3.3. Все дети делятся на классы в количестве 25 человек, право изменения количества в сторону уменьшения или увеличения численности остается за директором.

3.4. Классы наполняются таким образом, чтобы было приблизительно равное количество детей по гендерному признаку и по возрасту, также учитываются иные особенности.

3.5. Социально-психологическая служба Школы проводит ознакомительную встречу с родителем и будущим первоклассником. На основании полученных результатов при необходимости рекомендуется учитель, корпус и программа обучения, используемая Школой.

3.6. Родитель имеет право высказать пожелание относительно класса и преподавателя для своего ребенка, указав это в заявлении или в электронном виде. Школа принимает данные пожелания во внимание и, по возможности, учитывает их.

3.7. В случае неявки Родителя (законного представителя) в течение 30 календарных дней от даты получения приглашения от Школы для зачисления ребенка в первый класс по электронной почте или по SMS, ребенок исключается из списков на зачисление в Школу. Заявление направляется в архив в том случае, если не было выбрано других образовательных учреждений.

3.8. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.9. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Зачисление обучающихся 2-11^к классов путем перевода из другого образовательного учреждения в Школу производится путем подачи электронного заявления через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал), размещенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mos.ru>, а также сотрудниками Центра информирования населения ДОГМ (далее ЦИН) по телефону (495) 530-71-71 или по электронной почте infodo@edu.mos.ru.

4.2. Регистрация заявлений о приеме детей во второй и последующие классы осуществляется в течение календарного года.

- Зачисление в 2-11^к классы текущего года производится в течение всего учебного года с 06 сентября по 31 мая;
- следующего учебного года производится в период летнего комплектования с 01 июня по 31 августа текущего года.
- Запись в 10-й класс производится через Портал с 16 июня по 31 августа.

4.3. Зачисление производится при наличии свободных мест по заявлению одного из родителей/законных представителей/ (далее заявитель) при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ;

- Свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельства о регистрации ребенка и его копии, которое может быть:

Дополнительно предоставляются следующие документы:

- Медицинская карта (форма № 026/у-2000 и форма № 063/у).

• Личного дела обучающегося с пометкой об убытии и всеми печатями, в котором дополнительно находятся следующие копии документов:

❖ Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего 14-ти летнего возраста (паспорт, страницы 2-5);

❖ Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

❖ Медицинский полис обучающегося.

4.4. В течение 5 рабочих дней на почту заявителя или по SMS будет направлено уведомление о приглашении в Школу для проведения ознакомительной встречи с классным руководителем и собеседования на предмет зачисления.

4.5. После этого в течение 5 рабочих дней Школа принимает решение, о котором уведомляет заявителя. В случае положительного решения заявитель приглашается для подачи документов и проведения процедуры зачисления обучающегося. Вместе с Личным делом у заявителя должен быть его номер из электронной системы АИС «Зачисление в ОУ», который можно узнать в образовательном учреждении, где в настоящий момент числится обучающийся.

4.6. В течение 5 рабочих дней на почту заявителя или по SMS будет направлено уведомление о том, что процедура зачисления завершена приказом ГБОУ Школа № 1561.

4.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.8. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При предоставлении заявителем недостоверных сведений Школа аннулирует заявление из реестра заявлений.